



PLANO DE IMPLANTAÇÃO DA BRIGADA DE INCÊNDIO – IN28

DADOS DO IMÓVEL / EVENTO			
Razão Social:			
Nome fantasia:			
CNPJ:			
Cidade:		Bairro:	
Endereço:		Nº:	
Complemento:		Ocupação (IN01):	
CEP:		Telefone:	
Área total construída (m²)		Nº de pavimentos:	
População fixa:		Lotação máxima:	
DADOS DO RESPONSÁVEL PELO IMÓVEL / EVENTO			
Responsável pelo imóvel/evento:			
CPF:			
Cidade/UF:		Telefone de contato:	
DADOS DO RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES			
Responsável:			
CPF:			
Atribuição:			
COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DE INCÊNDIO			
Chefe da brigada			
Nome:			
Cargo ou função na empresa:			
Brigadistas particulares (Se houver conforme IN 28)			
Número de brigadistas particulares por turno:			
Relação dos brigadistas particulares em cada turno (nome e CPF):			

- Notas: 1) Documento equivalente e complementar ao Anexo D da IN028;
2) Para impressões, fazer em folha única (frente e verso);
3) Anexar documento com foto do responsável pelas informações.

Brigadistas voluntários			
Número de brigadistas voluntários na edificação:			
Data do último treinamento da Brigada de Incêndio			
Nome do Instrutor de Brigadista e cidade de credenciamento no SICAD:			
Distribuição dos brigadistas e setor de trabalho:			
SISTEMAS DE PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIO INSTALADOS			
☐ Sistema de proteção por extintores ☐ Sistema hidráulico preventivo ☐ Instalações de gás combustível ☐ Saídas de Emergência ☐ Sistema de Proteção Contra Descargas Atmosféricas ☐ Sistema de Iluminação de Emergência ☐ Sistema de Sinalização de Abandono de Local ☐ Sistema de Chuveiros Automáticos (Sprinklers) ☐ Outros			
PROCEDIMENTOS EM SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA			
(Somente quando se tratar de Evento Transitório ou quando não for exigido plano de emergência para a edificação)			
AÇÕES DE PREVENÇÃO			
(Somente quando se tratar de Evento Transitório ou quando não for exigido plano de emergência para a edificação)			
Local e data:		,	
Assinatura do responsável pelas informações : _____			

Notas: 1) Documento equivalente e complementar ao Anexo D da IN028;
 2) Para impressões, fazer em folha única (frente e verso);
 3) Anexar documento com foto do responsável pelas informações.